

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

31.12.2015

№ 6-од

г.Серпухов

Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Серпуховского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Решением Совета депутатов Серпуховского муниципального района от 16.02.2011 № 10/48, Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», руководствуясь Уставом Серпуховского муниципального района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01.01.2016 Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Серпуховского муниципального района (прилагается);
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте МКУ «Управление культуры Серпуховского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Управления культуры



О.А. Сидоркина

Утвержден
приказом МКУ «Управление культуры
Серпуховского муниципального района»
от 31.12.2015 № 6-од

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Серпуховского муниципального района

| № п/п | Наименование услуг (работ) | Единица измерения услуги | Цена, рублей | |
|----------------------|---|---------------------------------|----------------|----------------|
| | | | мини-мальная | макси-мальная |
| 1. Библиотеки | | | | |
| 1. | Выдача библиографических справок | 1 справка | 50 | 200 |
| 2. | Бронирование книг | на 1 день | 20 | 50 |
| 3. | Выполнение предварительных заказов на указанную дату | 1 документ | 20 | 50 |
| 4. | Выдача читательского билета | 1 билет | 5 | 20 |
| 5. | Передача информации по факсу | 1 страница | 10 | 20 |
| 6. | Ксерокопирование, тиражирование. | 1 страница А 5 А 4 А 3 | 10 15 20 | 20 25 30 |
| 7. | Передача и предоставление информации по электронной почте | 1 лист | 30 | 50 |
| 8. | Копирование информации на электронный носитель | 1 файл | 10 | 30 |
| 9. | Набор текста на компьютере с машинописного текста | 1 страница А4 | 30 | 50 |
| 10. | Распечатка информации на принтере | 1 страница | 10 | 20 |
| 11. | Пользование личным ноутбуком с подключением к сети-интернет | 1 час | 30 | 50 |
| 12. | Предоставление компьютера: - без подключения к сети-интернет - с подключением к сети-интернет | 1 час | 30 50 | 50 70 |
| 13. | Сканирование | 1 страница | 10 | 20 |
| 14. | Работа в сети-интернет с сотрудником библиотеки | 1 час. | 50 | 100 |
| 15. | Ночной абонемент и абонемент выходного дня: книги, журналы мод, выкройки (не выдаются энциклопедии, альбомы по искусству) | 12 часов 1 сутки | 15 30 | 30 60 |
| 16. | Любительские фото, видеосъемка фрагментов библиотечного материала в читальном зале на собственные носители | 1 стр. | 20 | 50 |
| 17. | Организация и работа внестационарных пунктов библиотечного обслуживания в | 1 день | 200 | 500 |

