

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**П Р И К А З**

31.12.2015

№ 6-од

г.Серпухов

Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Серпуховского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Решением Совета депутатов Серпуховского муниципального района от 16.02.2011 № 10/48, Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», руководствуясь Уставом Серпуховского муниципального района,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить с 01.01.2016 Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Серпуховского муниципального района (прилагается);
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте МКУ «Управление культуры Серпуховского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Управления культуры

О.А. Сидоркина



Утвержден  
приказом МКУ «Управление культуры  
Серпуховского муниципального района»  
от 31.12.2015 № 6-од

**Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Серпуховского муниципального района**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения услуги	Цена, рублей	
			мини-мальная	макси-мальная
<b>1. Библиотеки</b>				
1.	Выдача библиографических справок	1 справка	50	200
2.	Бронирование книг	на 1 день	20	50
3.	Выполнение предварительных заказов на указанную дату	1 документ	20	50
4.	Выдача читательского билета	1 билет	5	20
5.	Передача информации по факсу	1 страница	10	20
6.	Ксерокопирование, тиражирование.	1 страница А 5 А 4 А 3	10 15 20	20 25 30
7.	Передача и предоставление информации по электронной почте	1 лист	30	50
8.	Копирование информации на электронный носитель	1 файл	10	30
9.	Набор текста на компьютере с машинописного текста	1 страница А4	30	50
10.	Распечатка информации на принтере	1 страница	10	20
11.	Пользование личным ноутбуком с подключением к сети-интернет	1 час	30	50
12.	Предоставление компьютера: - без подключения к сети-интернет - с подключением к сети-интернет	1 час	30 50	50 70
13.	Сканирование	1 страница	10	20
14.	Работа в сети-интернет с сотрудником библиотеки	1 час.	50	100
15.	Ночной абонемент и абонемент выходного дня: книги, журналы мод, выкройки (не выдаются энциклопедии, альбомы по искусству)	12 часов 1 сутки	15 30	30 60
16.	Любительские фото, видеосъемка фрагментов библиотечного материала в читальном зале на собственные носители	1 стр.	20	50
17.	Организация и работа внестационарных пунктов библиотечного обслуживания в	1 день	200	500

